Préparer la programmation basée sur les marchés dans le secteur EHA en situation d'urgence

La programmation EHA doit être sensible aux marchés à tout moment, et basée sur les marchés lorsque cela est possible. Pour ce faire, l'évaluation et l'analyse du marché sont des étapes essentielles.

L'assistance directe (fourniture de biens et de services en nature) et les programmes axés sur le marché (argent liquide, bons d'achat, soutien au marché) sont des modalités d'exécution des programmes qui doivent être prises en compte de la même manière lors de la planification et de la conception des mesures de préparation aux urgences. Les mesures de préparation actuelles sont encore largement axées sur la fourniture d'une assistance directe. La programmation basée sur le marché (PBM) nécessite des mesures de préparation spécifiques, résumées ci-dessous.

1. **Évaluer les marchés pertinents ainsi que la pertinence et la faisabilité de l'assistance sous forme d'espèces et de bons en général (en collaboration avec les groupes de travail sur les espèces et d'autres groupes sectoriels) afin d'identifier les options préliminaires du programme.**

|  |  |
| --- | --- |
| Fonctionnement du système de marché | * Examiner les marchés critiques pour : l'eau, l'assainissement, l'hygiène. * Cela permettra de s'assurer que votre programmation est sensible au marché et de préparer le terrain pour la CVA et / ou les interventions de soutien au marché. * Outils : [Guide d'analyse de marché avant la crise](https://www.emma-toolkit.org/sites/default/files/bundle/PMCA_FINAL_WEB.pdf) et [Guide d'analyse de marché (MAG)](https://www.icrc.org/en/doc/assets/files/publications/icrc-002-4200.pdf) (en anglais) |
| Acceptation des modalités des transferts monétaires ou bons d’achat par les communautés, le gouvernement et les donateurs. | * Évaluer ce qui est politiquement possible du point de vue des donateurs et du gouvernement, et les préférences des personnes affectées en termes de modalité d'exécution du programme. |
| Mécanismes de transfert potentiels et capacité des prestataires de services (financiers) | * Évaluer les mécanismes à utiliser en cas de crise : argent liquide en main, bons en papier, services bancaires (mobiles), téléphones portables, bons électroniques. * Évaluer la capacité des fournisseurs de services financiers et informatiques. * Outil : [Guide de livraison](https://www.calpnetwork.org/publication/the-delivery-guide-scoping-the-humanitarian-payments-landscape/) de Mercy Corps [: Scoping the Humanitarian Payments Landscape](https://www.calpnetwork.org/publication/the-delivery-guide-scoping-the-humanitarian-payments-landscape/) (en anglais) |
| Évaluation et analyse des risques | * Évaluer les risques contextuels, programmatiques et institutionnels qui peuvent entraver la mise en œuvre du MBP |
| Evaluation des capacités (partenaires du cluster et systèmes nationaux de protection sociale) | * Déterminer si la capacité de mise en œuvre de la PMB existe au sein des organisations partenaires ou du système national de protection sociale et définir si des capacités et des ressources supplémentaires sont nécessaires et quand. |

Si les réponses aux questions ci-dessus montrent que la PBM n'est pas réalisable et qu'aucune option de programme viable ne peut être identifiée, il est conseillé au cluster de revenir à la modalité d'assistance directe (en nature et fourniture de services).

1. **Identifier et mettre en place des mécanismes et des procédures (y compris des accords signés avec des partenaires) pour soutenir la mise en œuvre de la PBM.**

Sur la base des options identifiées à l'étape A ci-dessus, les mesures suivantes doivent être mises en œuvre :

* Les besoins d'apprentissage de la PBM sont inclus dans les plans d'apprentissage du cluster et la capacité des partenaires est renforcée ;
* Les partenaires du cluster lancent des processus de passation de marchés pour les fournisseurs de services financiers identifiés et des accords-cadres sont signés avec eux. La boîte à outils qualité du programme CaLP offre un certain nombre de [ressources](https://www.calpnetwork.org/toolset/partnership-preparedness/) ;
* Le Cluster travaille en étroite collaboration avec le Groupe de Travail Cash (là où il existe) et avec le groupe intersectoriel pour coordonner la préparation à l’utilisation des transferts monétaires et bon d’achats. Le cluster se concentre sur la coordination de la préparation sectorielle cash et au soutien au marché, tandis que le groupe de travail cash et le groupe intersectoriel se concentrent sur la préparation multisectorielle et sur les éléments de faisabilité tels que l'acceptation de l’utilisation des transferts monétaires et bon d’achats, l'évaluation des prestataires de services financiers, l'évaluation des risques, l'évaluation des capacités.