**Requisitos mínimos para la coordinación**

**Orientaciones para las plataformas nacionales de coordinación**

Mayo de 2023

***Un marco práctico para supervisar y mejorar la coordinación básica, las funciones de gestión de la información y la rendición de cuentas a las poblaciones afectadas a nivel nacional.***

La [misión](https://www.washcluster.net/gwc-strategic-plan) del Global WASH Cluster (GWC) es fortalecer la preparación y coordinación de la capacidad de respuesta en todo el sistema, proporcionando un liderazgo claro y responsabilidad en las crisis humanitarias. Como prioridad, el GWC apoya a las Plataformas Nacionales de Coordinación (PNC) en la realización de las 6+1 funciones básicas de coordinación. Para lograr esta misión, el GWC ha definido un conjunto de Requisitos Mínimos (RM) para la coordinación a nivel nacional que se derivan de las [funciones básicas del IASC para la coordinación de grupos sectoriales](https://washcluster.atlassian.net/wiki/download/attachments/10782219/2015%20IASC%20Cluster%20Coordination%20Reference%20Module.pdf?version=1&modificationDate=1525260355569&cacheVersion=1&api=v2) y de los [5 Compromisos Mínimos](https://washcluster.atlassian.net/wiki/download/attachments/10782342/WASH-Minimum-Commitments.zip?version=1&modificationDate=1629199568425&cacheVersion=1&api=v2) para la rendición de cuentas a las poblaciones afectadas. El resultado es una lista de 54 RM que constituyen el paquete básico de "servicios" que un PNC debe prestar para/con los organismos asociados para garantizar una coordinación eficaz.

Las RM pueden utilizarse como guía para los PCN y complementan la encuesta y el taller de Seguimiento de los Resultados de la Coordinación de Clusters (CCPM). Los coordinadores nacionales y subnacionales y los gestores de la información pueden utilizar las RM para seguir elaborando y controlando el progreso de sus planes de trabajo de cluster, así como para identificar los requisitos mínimos específicos que requieren apoyo o mejoras. Las RM también constituyen la base de una entrevista cualitativa que se realiza entre el personal del GWC CAST y el PNC para evaluar la calidad de la plataforma de coordinación, identificar las lagunas de coordinación y ayudar a establecer las prioridades del PNC (véase la metodología completa en los anexos).

Las siguientes tablas están estructuradas de acuerdo con las funciones principales del IASC, con la función principal y (subfunciones) nombradas y las RM enumeradas bajo su función principal más relevante (tenga en cuenta que varias RM son relevantes bajo múltiples funciones principales pero a efectos de la entrevista sólo aparecen una vez). Cada RM se presenta como un título y una RM, por ejemplo Gestión de la información: Se ha establecido y acordado un marco y un plan de trabajo de gestión de la información basado en un diagnóstico de la gestión de la información.

|  |
| --- |
| Función básica 1: Apoyar la prestación de servicios mediante: |
| 1.1 Proporcionar una plataforma que garantice que la prestación de servicios se rige por el Plan de Respuesta Humanitaria y las prioridades estratégicas |
| Personal y estructura del PNC | El personal de los PNCs a nivel nacional cuenta con personal y formación adecuados, con escasa rotación, y con financiación. |
| El PNC cuenta con una arquitectura y un mandato actualizados que definen los componentes específicos de su estructura y gobernanza. |
| Los acuerdos de codirección funcionan según las necesidades y se describen en el mandato. |
| Los niveles de coordinación subnacionales funcionan, cuentan con el personal y la formación necesarios, y se hace referencia a ellos en los Términos de Referencia. |
| El Equipo de Coordinación Humanitaria y el Grupo de Coordinación Intersectorial (OCHA y ICCG) funcionan y apoyan al PNC según sea necesario. |
| Asociación sectorial WASH | La Agencia Líder del PNC participa en la coordinación como agencia asociada y se cubren las necesidades financieras para la coordinación a nivel nacional y subnacional (no personal) |
| El gobierno anfitrión facilita o dirige la misión del PNC según sea necesario |
| Los donantes participan en la coordinación, contribuyen a los procesos HNO y HRP y garantizan que los socios informen sobre la financiación. |
| Los socios son informados sobre la coordinación, contribuyen regularmente a las funciones clave del cluster (Grupo Consultivo Sectorial, Grupos de trabajo técnicos, subnacional) y participan en evaluaciones comunes, reuniones de coordinación, planificación estratégica y elaboración de informes. |
| 1.2 Desarrollar mecanismos para eliminar la duplicación en la prestación de servicios |
| Coordinación | Las decisiones estratégicas son tomadas regularmente por un grupo de socios (por ejemplo, el Grupo Consultivo Sectorial) que representa los intereses de todas las partes interesadas en WASH. |
| Los Grupos de Trabajo Técnicos funcionan según las necesidades |
| Las reuniones de coordinación nacionales y subnacionales se ajustan a las funciones de coordinación, se organizan con actas registradas y se entregan en el idioma apropiado. |
| El plan de trabajo y el calendario del Cluster se han desarrollado conjuntamente tras una encuesta y un taller anuales de la CCPM |
| Localización: Llegar a las organizaciones locales para que se conviertan en socios, fomentar la participación en el HNO/HRP y la coordinación subnacional. |
| Transición: Se ha elaborado/acordado, compartido y aplicado conjuntamente un plan de transición/estrategia de salida (cuando proceda). |
| Gestión de la información | Se han establecido y acordado un marco y un plan de trabajo de gestión de la información basados en un diagnóstico de la gestión de la información. |
| Se establecen y actualizan herramientas de intercambio de información, que se comparte periódicamente (por ejemplo, el sitio web operativo Reliefweb y las comunicaciones) y está disponible en el idioma apropiado. |
| Los productos básicos de gestión de la información (mapa de presencia operativa, cuadros de mando de seguimiento de la respuesta) están disponibles y se utilizan para la toma de decisiones estratégicas y operativas. |
| Una lista de contactos de los socios del PNC actualizada y accesible al público, siempre que sea posible. |

|  |
| --- |
| Función básica 2: Informar la toma de decisiones estratégicas del HC/HCT: |
| 2.1: Preparación de evaluaciones de las necesidades y análisis de las deficiencias (en todos los grupos y dentro de ellos, utilizando las herramientas de gestión de la información que sean necesarias) para fundamentar el establecimiento de prioridades. |
| Evaluación de las necesidades estrategia y metodología | Se ha acordado y compartido conjuntamente una estrategia de evaluación de las necesidades para recopilar datos de evaluación, incluida la revisión de datos secundarios y la recopilación de datos primarios de los socios, y se ha formado a los socios. |
| Los indicadores básicos de la evaluación WASH se han acordado, revisado, actualizado e integrado conjuntamente en las iniciativas multisectoriales de recopilación de datos. |
| Los temas transversales se han identificado conjuntamente en el contexto y se han integrado en la evaluación. |
| Contribución de la población afectada a la evaluación mediante un enfoque común y acordado conjuntamente. |
| 2.2: Identificar y encontrar soluciones para las lagunas (emergentes), los obstáculos, la duplicación y las cuestiones transversales. |
| Evaluación de la aplicación | Se llevan a cabo evaluaciones para HNO y ad hoc para emergencias, de acuerdo con la metodología de evaluación. |
| 2.3: Formulación de prioridades a partir del análisis |
| Análisis de evaluación | Recopilar datos de evaluación, revisarlos, analizarlos y presentarlos a la agrupación para su debate, priorización y planificación de la HNO (incluidos los análisis de PIN y gravedad). |

|  |
| --- |
| Función principal 3: Planificar y aplicar estrategias de cluster |
| 3.1: Desarrollar planes, objetivos e indicadores sectoriales que apoyen directamente la realización de los objetivos estratégicos de la respuesta global. |
| Plan de respuesta humanitaria / Diseño de la respuesta WASH | El Plan de Respuesta WASH (Plan de Respuesta Humanitaria, u otro) ha sido revisado conjuntamente, acordado y compartido con los socios, con una consideración clave para los proyectos intersectoriales, rendición de cuentas y para la inclusión de los actores locales. |
| Intersectorial | Se han identificado sinergias intersectoriales con integración en los planes de respuesta WASH |

|  |
| --- |
| 3.2: Aplicación y cumplimiento de normas y directrices comunes |
| Marco Estratégico Operativo | Se ha revisado, acordado conjuntamente, compartido y aplicado el Marco Estratégico Operativo (teniendo en cuenta la calidad, la transición, la intersectorialidad, la rendición de cuentas y la localización). |
| Humanitaria - Desarrollo – Paz Nexus (HDPN): El desarrollo y las soluciones duraderas se han incorporado a las estrategias de coordinación, planificación, seguimiento y revisión |
| Medio ambiente: La protección del medio ambiente se ha incorporado a la Evaluación, al Marco Estratégico Operativo y/o al Plan de Respuesta WASH. |
| Efectivo y programación basada en el mercado: Se han incorporado intervenciones basadas en efectivo en la Evaluación, el Marco Estratégico Operativo y/o el Plan de Respuesta WASH. |
| Normas | Se han elaborado, revisado y acordado conjuntamente normas WASH |
| Enfoques técnicos | Los grupos de trabajo técnicos desarrollan/acuerdan enfoques y directrices técnicas |
| 3.3: Aclarar los requisitos de financiación, ayudar a establecer prioridades y acordar las contribuciones de los clusters a las propuestas generales de financiación humanitaria del HRP. |
| Financiación sectorial - Movilización de recursos | Las iniciativas de movilización de recursos, incluidos los proyectos/actividades del HRP presentados, son un proceso colectivo y transparente dirigido por el Cluster con los socios de WASH, incluidos los actores locales. |

|  |
| --- |
| Función básica 4: Supervisar y evaluar los resultados |
| 4.1: Seguimiento e información sobre actividades y necesidades |
| Plan y marco de seguimiento | El plan y el marco de seguimiento se han elaborado conjuntamente y se comparten periódicamente. El marco de seguimiento incluye un desglose adecuado de los datos en consonancia con los temas transversales y de la rendición de cuentas. |
| Los datos sobre la situación de la financiación y la capacidad de los socios se recopilan, analizan y comparten periódicamente. |
| Se ha creado un formulario de notificación de actividades y los socios informan periódicamente según las necesidades. |
| Control de calidad y responsabilidad | El Cluster discute y acuerda un mecanismo para supervisar y abordar los problemas de calidad de la respuesta y la responsabilidad (por ejemplo, la implementación de la “responsabilidad y garantía de calidad " o equivalente). |
| El personal del PNC realiza visitas periódicas sobre el terreno junto con los socios y las documenta, incluyendo la calidad de la respuesta. |
| 4.2: Medición de los avances en relación con la estrategia de clúster y los resultados acordados |
| Análisis de la respuesta | Se analizan los datos de respuesta y necesidades, incluidos los productos de comunicación/información periódicos que cubren: * seguimiento de los avances con respecto al plan de respuesta WASH / indicadores
* seguimiento del estado de la financiación de todo el cluster / sector
* cobertura geográfica de la respuesta WASH y deficiencias
 |
| Análisis de carencias | Los PNC examinan conjuntamente los datos de respuesta, debaten las lagunas, las prioridades y los resultados se utilizan para informar las revisiones periódicas de los documentos estratégicos clave y la institucionalización del aprendizaje. |
| 4.3: Recomendar medidas correctoras cuando sea necesario. |
| Medidas correctoras | Los PNC adoptan medidas correctivas basadas en la respuesta y el análisis de las deficiencias para mejorar la respuesta WASH.  |

|  |
| --- |
| Función básica 5: Desarrollar la capacidad nacional en materia de preparación y planificación de contingencias |
| 5.1: La preparación de la respuesta de emergencia (PRPE) depende de la estructura de coordinación a nivel nacional y de los niveles de riesgo |
| Preparación de la respuesta ante emergencias y planificación de medidas preventivas | El PNC planifica/revisa anualmente la posición de WASH para el plan de preparación para emergencias y respuesta. Incluye la identificación de peligros y riesgos, la acción de Preparación Mínima; y participa en la planificación inter-cluster o inter-sectorial. |
| Mapa de capacidades | Se ha llevado a cabo un ejercicio de cartografía de la capacidad sectorial nacional y se ha elaborado y acordado conjuntamente un plan de desarrollo de la capacidad, que se ha compartido con los socios. |
| Desarrollo de las capacidades | Se determinan las necesidades de los socios en materia de desarrollo de capacidades y aprendizaje, se facilitan formación y recursos y se llevan a cabo actividades de aprendizaje. |

|  |
| --- |
| Función básica 6: Apoyar una defensa sólida mediante |
| 6.1: Identificar preocupaciones y aportar información y mensajes clave a los mensajes y acciones de HC y HCT. |
| Estrategia de promoción | Se establece y supervisa un enfoque estratégico conjunto para la promoción que incluye una identificación colectiva de los problemas, el desarrollo de mensajes de promoción y tácticas dirigidas a las principales partes interesadas. |
| 6.2: Realizar actividades de promoción en nombre de la agrupación, sus miembros y las personas afectadas |
| Iniciativas de promoción | El equipo de coordinación del cluster y los socios del cluster difunden y comparten estratégicamente las campañas de promoción, los temas y los mensajes, incluso a través de los principales mecanismos de reclamación y retroalimentación para las personas afectadas. |

|  |
| --- |
| Función básica 6+1: Rendición de cuentas a las poblaciones afectadas |
| 6+1.1: Información adecuada, pertinente y oportuna |
| Estrategia de la rendición de cuentas de las personas afectadas | La estrategia de la rendición de cuentas ha sido desarrollada, acordada conjuntamente, compartida y aplicada por los socios |
| El PNC imparte formación y talleres sobre la redición de cuentas, participa en el Grupo de Trabajo Interinstitucional sobre la redición de cuentas y tiene la redición de cuentas como punto permanente del orden del día. |
| Desglose de datos y control del acceso | Los socios de los grupos temáticos desglosan los datos para incluir sexo, edad, discapacidad y otras diversidades como parte de las evaluaciones y del seguimiento e información periódicos en las 4W (Quien, Que, Donde, Cuando) |
| Los socios del cluster han debatido y desarrollado estrategias para llegar a los grupos vulnerables y de difícil acceso (incluyendo edad, género, discapacidad, juventud, VIH/SIDA, protección, derechos humanos y medio ambiente). |
| 6+1.2: Canales de comunicación bidireccionales que faciliten la retroalimentación y las quejas y proporcionen reparación por las quejas. |
| Sistema de gestión de reclamaciones | Sistema de gestión de reclamaciones seguros y accesibles, ya sea mediante mecanismos específicos en todas las áreas de respuesta o a través de mecanismos inter-institucionales adecuados al contexto (por ejemplo, "buzones de reclamaciones", líneas telefónicas directas, debates cara a cara en grupos comunitarios, etc., o una combinación de dos o más de estos mecanismos).  |
| 6+1.3: Medios para participar en las decisiones que les afectan, incluidos sistemas de representación justos y transparentes |
| Comunicación y participación | Desarrollo de una estrategia sistemática de comunicación y participación con las poblaciones afectadas Identificación de la capacidad crítica (local), representación, para facilitar el seguimiento y los circuitos de retroalimentación a HNO y HRP. |
| 6+1.4: Crear entornos en los que las poblaciones afectadas estén seguras y sean respetadas. |
| Protección contra la explotación y los abusos sexuales (PSEA) | Se da prioridad al PSEA y se toman medidas para demostrar el compromiso de tolerancia cero |

**ANEXOS**

La metodología de la RM (recopilación de datos, bancos de preguntas, plantillas de informes y PPT de entrevistas) puede consultarse [aquí](https://drive.google.com/drive/folders/1sk6kqMw3cyt9SRcfmrNVYd-zXMCS8J82?usp=sharing).